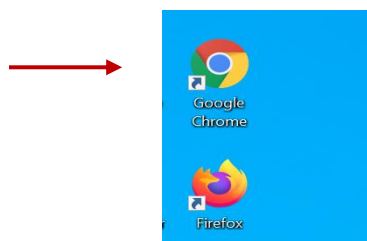


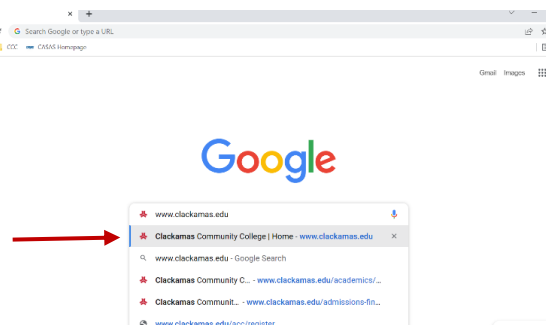
Como Pagar Su Cuenta En Línea

Siga las instrucciones a continuación para iniciar sesión en my Clackamas y realizar un pago en línea. Necesitará su correo electrónico de estudiante de CCC y su contraseña. Si no recuerda su correo electrónico de CCC y contraseña o tiene preguntas, envíe un correo electrónico a GEDandESL@clackamas.edu o llame al 503-594-6048.

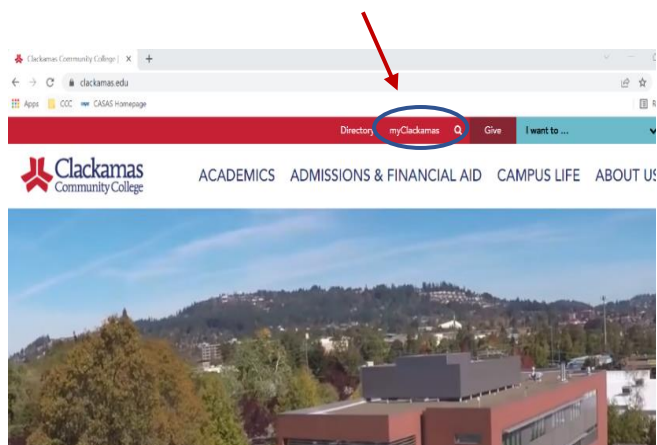
1: Encienda su computadora y abra un motor de búsqueda en Internet; como Google Chrome o Firefox. Para este ejemplo, usaremos Google Chrome. Haga doble clic en **Google Chrome** para abrir.



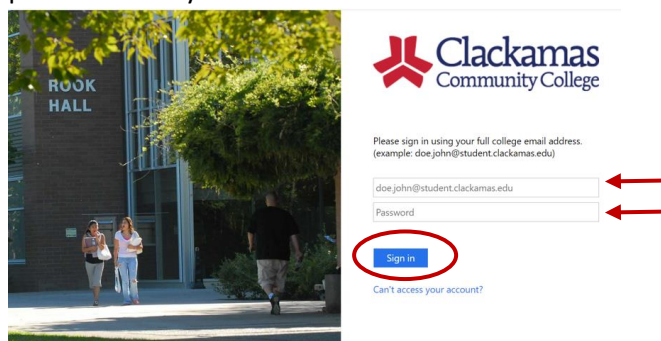
2: En el cuadro de búsqueda, escribe www.clackamas.edu y haz clic en la primera opción que aparece.



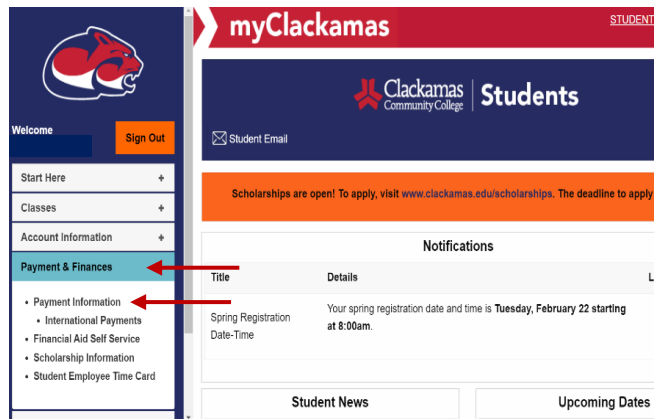
3: Desde la página de inicio de CCC, haga clic en **myClackamas**.



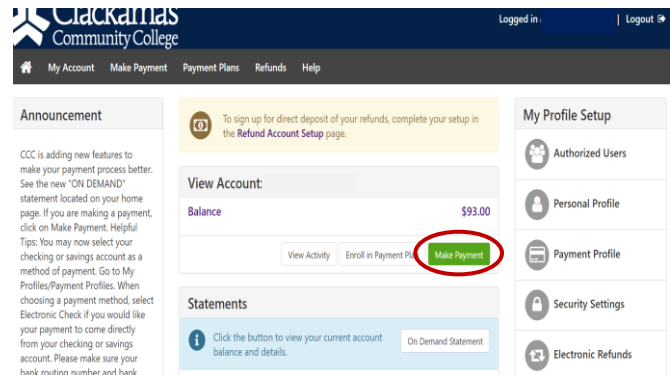
4: Inicie sesión con su correo electrónico y contraseña de estudiante de CCC y haga clic en **"Sign in."** (Por ejemplo: maria.spring@student.clackamas.edu). Si no recuerda su correo electrónico o contraseña de CCC, envíe un correo electrónico a GEDandESL@clackamas.edu o llame al 503-594-6048 para obtener ayuda.



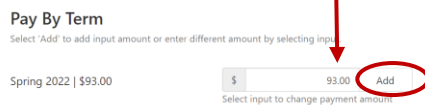
5: Desde su cuenta myClackamas, en el lado izquierdo, haga clic en **"Payment & Finances."** Luego, haga clic en **"Payment Information."**



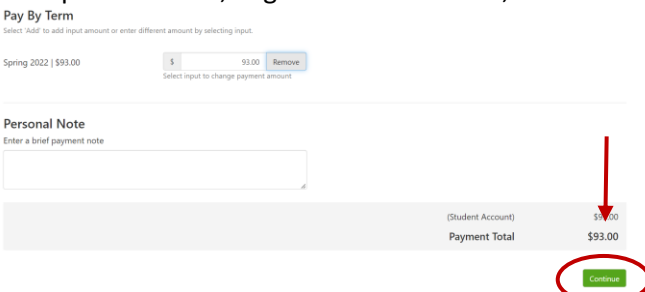
6: Haga clic en el cuadro verde que dice **"Make a Payment."**



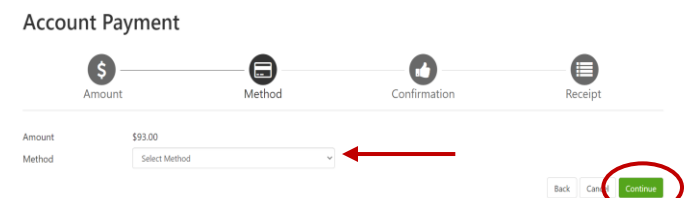
7: Desplácese hacia abajo y escriba la cantidad de dinero que desea pagar y haga clic en **"Add."**



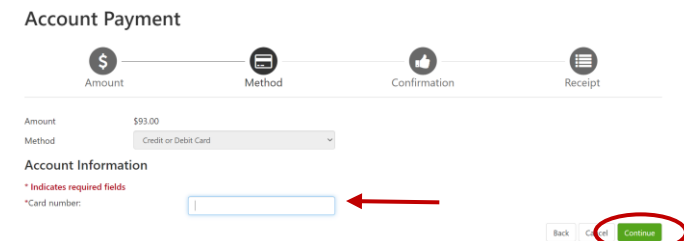
8: Después de hacer clic en Add, la cantidad aparecerá en la parte inferior, haga clic en **"Continúe."**



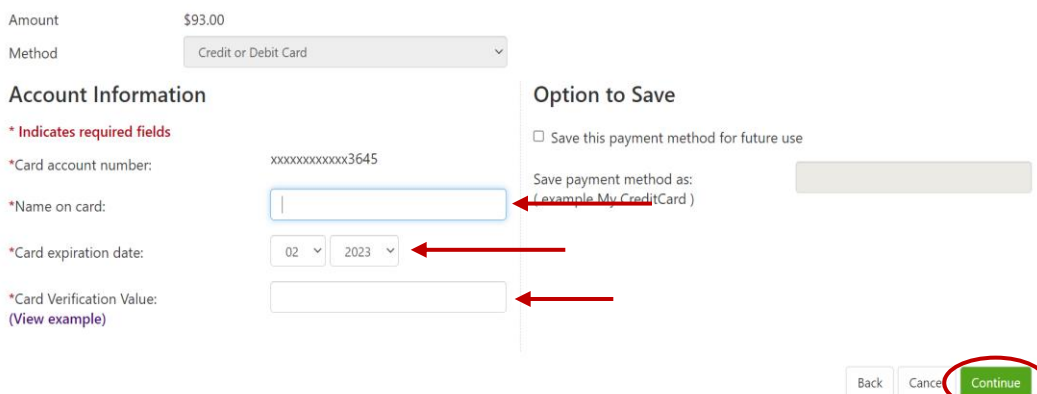
9: Seleccione el método de pago **"Credit or Debit Card"** (Tarjeta de crédito o débito) y haga clic en **"Continúe."**




10: Ingrese su número de tarjeta de crédito o débito y haga clic en **"Continúe."**



11: Ingrese el **nombre** tal como aparece en la tarjeta de crédito o débito, la **fecha de vencimiento** y el **valor de verificación de la tarjeta** (el código de tres dígitos que generalmente se encuentra en la parte de atrás de la tarjeta). Haga clic en **"Continúe."**

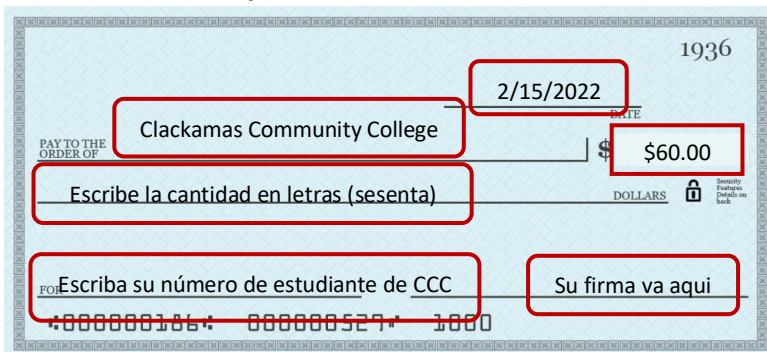


12: Revise su información de pago y haga clic en "**Submit Payment.**" Después de enviar su pago, tendrá la opción de ver e imprimir su confirmación de pago.

Payment Date	2/23/22	CLACKAMAS COMMUNITY COLLEGE 19600 MOLALLA AVE OREGON CITY, OR 97045 US
Term	Account	Amount
Spring 2022	Student Account	\$93.00
Total Payment Amount		\$93.00
		Change Amount
Confirmation Email		
Selected Payment Method		
Account: 		
Expiration Date: 10 / 25		
Billing Address:		
Change Payment Method		
Back Cancel Submit Payment		

Si desea pagar con cheque o money order, asegúrese de completar toda la información correspondiente.

Como llenar un cheque:



1936

2/15/2022

PAY TO THE ORDER OF Clackamas Community College

\$ \$60.00

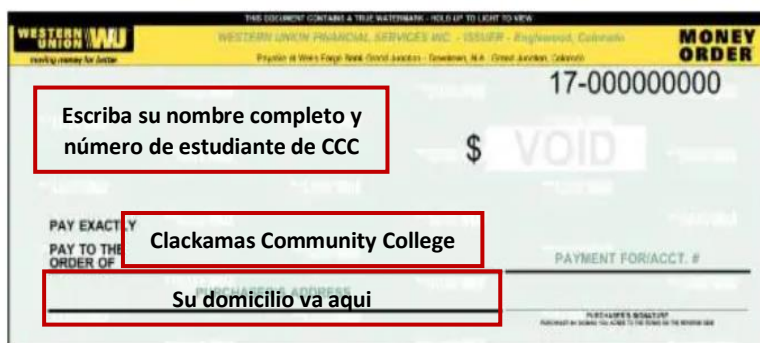
Escribe la cantidad en letras (sesenta)

DOLLARS

FOR Escribe su número de estudiante de CCC Su firma va aqui

⑆00000018⑆ 000000527 1000

How to fill out a money order:



WESTERN UNION MONEY ORDER

17-000000000

VOID

EScriba su nombre completo y número de estudiante de CCC

PAY EXACTLY Clackamas Community College

PAY TO THE ORDER OF

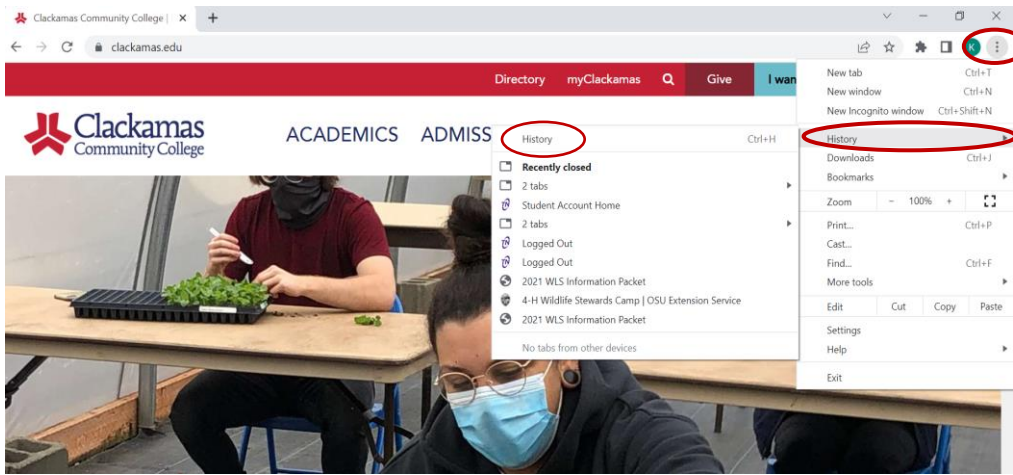
Su domicilio va aqui

Envíe su cheque o money order a:

Clackamas Community College
Accounts Receivable
19600 Molalla Ave.
Oregon City, Or 97045

Me está pidiendo mi número de estudiante y un numero de PIN, ¿qué hago?

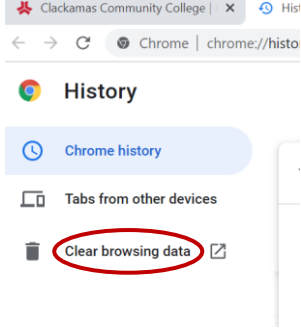
Cuando inicia sesión en myClackamas y hace clic en Payment Information, es posible que reciba un mensaje de error que le pide que ingrese su número de estudiante y número de PIN. No se requiere un número de estudiante y un número de PIN para iniciar sesión. Para salir de esto, deberá borrar el historial y las cookies de su navegador de Internet, siga las instrucciones a continuación.



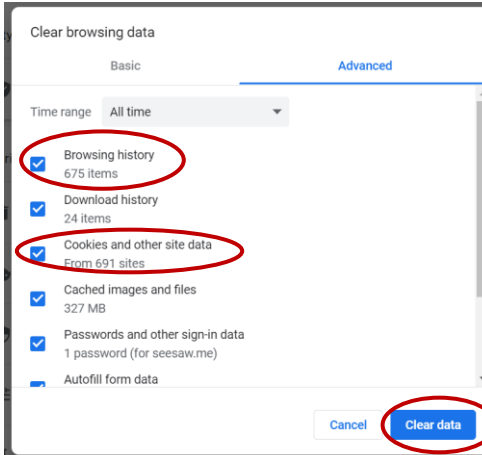
1: Localice los **3 puntos** en la parte superior derecha de la pantalla y haga clic en el.

2: Pase el cursor sobre **History** y en la segunda ventana, haga clic en **History**.

3: Haga clic en **Clear browsing data**.



4: Asegúrese de que las casillas de **Browsing history** y **Cookies and other sign-in data** estén marcadas. Haga clic en **Clear data**.



5: Cierre todas las ventanillas haciendo clic en la "X" en la parte superior derecha. Luego, vuelva a iniciar sesión en myClackamas y siga los pasos para realizar un pago en línea.

